

PROTOKÓŁ Z PRZEPROWADZONEGO NABORU KANDYDATÓW NA STANOWISKO PRACY W URZĘDZIE GMINY BESTWINA

Referent

1. Data rozpoczęcia naboru: **20.11.2017r.**
2. Data zakończenia naboru: **4.12.2017r.**
3. W wyniku ogłoszenia o naborze na ww. stanowisko pracy oferty nadeszło **9** osób w tym **8** oferty spełniające wymagania formalne oraz **1** oferta nie spełniająca wymagań formalnych. Z osób spełniających wymagania formalne **1** osoba zrezygnowała z dalszego etapu. Do testu kwalifikacyjnego i rozmowy kwalifikacyjnej w dniu **11.12.2017 roku** przystąpiło **7** kandydatów.
4. Do postępowania powołano Komisję w składzie:
 - **Maj Arkadiusz**
 - **Kubik Anita**
 - **Grygierzec Joanna**
5. Po dokonaniu analizy dokumentów aplikacyjnych kandydatów pod względem spełnienia wymagań formalnych, wybrano następujących kandydatów:

Lp.	Imię i nazwisko	Adres	Wynik testu
1.	Agnieszka Köhler	Janowice	7
2.	Iwona Pawlik	Bestwina	9
3.	Joanna Papież	Janowice	7
4.	Karolina Baster-Krupnik	Czechowice-Dziedzice	8
5.	Klaudia Karcz	Stara Wieś	6
6.	Magdalena Sieracka	Bestwina	5
7.	Małgorzata Bierońska	Kaniów	16

6. Po sprawdzeniu testu kwalifikacyjnego do następnego etapu przeszli następujący kandydaci:

Lp.	Imię i nazwisko	Adres	Wynik rozmowy
1.	Karolina Baster-Krupnik	Czechowice-Dziedzice	10

2.	Iwona Pawlik	Bestwina	12
3.	Małgorzata Bierońska	Kaniów	15

7. Lista ofert nie spełniająca wymogów formalnych:

Lp.	Imię i nazwisko	Powód nie spełnienia wymogu formalnego
1.	Edyta Krosman-Kącorzyk	Brak wymaganych oświadczeń

8. Zastosowano następujące metody i techniki naboru:

- 1- Wstępna selekcja kandydatów – analiza dokumentów aplikacyjnych
- 2- Końcowa selekcja – test kwalifikacyjny, rozmowa kwalifikacyjna

9. Wybór:

Do zatrudnienia została wybrana Małgorzata Bierońska, zamieszkała w Kaniowie.

10. Uzasadnienie wyboru:

Kandydatka Małgorzata Bierońska spełniła wszystkie wymogi formalne wymagane do zatrudnienia, jak również osiągnęła bardzo dobry wynik z testu sprawdzającego wiedzę dotyczącą zagadnień merytorycznych. W rozmowie kwalifikacyjnej okazała się osobą zrównoważoną, stawiającą duży nacisk na znajomość obowiązujących przepisów prawa. Wśród cech predysponujących tę kandydatkę na wakujące stanowisko wysuwa się bardzo dobry kontakt z rozmówcą i konkretność udzielanych odpowiedzi. Dotychczasowy przebieg zatrudnienia i kwalifikacje tej kandydatki były najbardziej adekwatne do oczekiwań stawianych przez pracodawcę na wakującym stanowisku.

Protokół sporządził:

11.12.2017r. Joanna Grygierzec

(data, imię i nazwisko pracownika)

Zatwierdził:

mgr Artur Beniowski

(podpis i pieczęć Wójta lub osoby upoważnionej)

Podpisy członków Komisji:

[Signature]
[Signature]
 Joanna Grygierzec