

OGŁOSZENIE

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bestwinie ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze

Inspektor ds. profilaktyki i uzależnień

Ilość stanowisk: 1

Wymiar etatu: ½

Wymagania:

Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) wykształcenie wyższe na jednym z kierunków: pedagogika, psychologia, nauki o rodzinie oraz wykształcenie pierwszego lub drugiego stopnia o kierunku administracja,
- 3) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 4) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku,
- 5) nieposzlakowana opinia,
- 6) doświadczenie zawodowe: co najmniej 3 –letni staż pracy lub wykonywanie przez co najmniej rok pracy o charakterze zgodnie z wymaganiami na stanowisku,
- 7) biegła znajomość obsługi komputera i systemów informatycznych,
- 8) znajomość ustaw: o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, o przeciwdziałaniu narkomanii, o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

Wymagania dodatkowe:

- 1) umiejętność sprawnej organizacji pracy,
- 2) umiejętność pracy z ludźmi,
- 3) uprawnienia do prowadzenia terapii osób uzależnionych oraz współuzależnionych,
- 4) komunikatywność, radzenie sobie w sytuacjach szczególnych, samodzielność, kreatywność,
- 5) doświadczenie w prowadzeniu zajęć wychowawczo-profilaktycznych z dziećmi (praktyki studenckie, staże)

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) opracowywanie gminnych programów profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, przeciwdziałania narkomanii i przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz przygotowanie projektu uchwały w tym zakresie,
- 2) wykonywanie czynności związanych z realizacją gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych; przeciwdziałania narkomanii i przeciwdziałania przemocy w rodzinie,

- 3) organizowanie pracy punktu konsultacyjnego dla osób uzależnionych oraz współuzależnionych,
- 4) koordynowanie pracy Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Bestwinie: prowadzenie dokumentacji, organizowanie posiedzeń, wezwań na rozmowy, kierowanie do biegłych sądowych w przedmiocie uzależnienia od alkoholu, sporządzanie wniosków do Sądu o zobowiązanie do leczenia, współpraca z Policją, Ośrodkiem Przeciwdziałania Problemom Alkoholowym w Bielsku-Białej, Sądem, Prokuraturą i innymi instytucjami,
- 5) udział w pracach grup roboczych Zespołu Interdyscyplinarnego,
- 6) obsługa programu komputerowego w zakresie wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz zezwoleń na imprezy masowe oraz kulturalno-artystyczne,
- 7) sporządzanie sprawozdań merytorycznych, m.in. dla Państwowej Agencji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Krajowego Biura ds. Przeciwdziałania Narkomanii i innych,

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- 1) życiorys (CV) z przebiegiem nauki i pracy w zawodowej, z podaniem danych kontaktowych do kandydata [adres e-mail, nr telefonu lub adres zamieszkania],
- 2) list motywacyjny,
- 3) kwestionariusz osobowy dla osób ubiegających się o zatrudnienie,*
- 4) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- 5) kopie innych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach, uprawnieniach i umiejętnościach,
- 6) kserokopia dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy,
- 7) kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność,**
- 8) referencje z dotychczasowych miejsc pracy [jeśli kandydat takie posiada],
- 9) oświadczenie o niekaralności, pełni praw publicznych, pełnej zdolności do czynności prawnych [według załączonego wzoru],

Informacja o warunkach pracy:

- 1) praca o charakterze administracyjno- biurowym oraz terapeutyczna,
- 2) praca w GOPS Bestwina w Biurze Profilaktyki i Przeciwdziałania Uzależnieniom - budynek Gminnego Ośrodka Kultury, ul. Krakowska 123
- 3) praca w godzinach: od poniedziałku do piątku – 20 godz. tygodniowo
- 4) kontakt telefoniczny i e- mailowy w godzinach pracy,
- 5) bezpośredni kontakt z klientami.

Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu listopadzie 2016r. (miesiąc poprzedzający datę upublicznienia ogłoszenia) wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w GOPS Bestwina w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6%.

Informacje dodatkowe:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć w GOPS Bestwina ul. Szkolna 4 w terminie do dnia 22 grudnia 2016r. do godz. 15.00, w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nabór na stanowisko

inspektora”. Aplikacje, które wpłyną do GOPS-u po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Kandydaci spełniający wymagania formalne określone w niniejszym ogłoszeniu zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej.

Informacja o wynikach naboru zostanie ogłoszona w BIP.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy opatrzyć klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych oraz ustawą o pracownikach samorządowych.

* Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, stanowi załącznik Nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z 28 V 1996r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracowników [Dz. U. z 1996r. Nr 62, poz.286 ze zm.].

**Dotyczy kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art.13a ust.2 ustawy z dn. 21 XI 2008r. o pracownikach samorządowych [Dz.U. z 2016r., poz. 902 ze zm.].