

Zarządzenie Nr 61/2013
Wójta Gminy Bestwina
z dnia 17 lipca 2013 r.

w sprawie: ogłoszenia konkursu na stanowisko dyrektora Zespołu Szkolno Przedszkolnego w Kaniowie.

Na podstawie art.5c pkt 2, art. 36a ust.2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (j.t Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz.2572 z późn. zm) oraz § 1 ust.1, 2, 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 8 kwietnia 2010 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznej szkoły lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz.U. Nr 60, poz.373 z późn. zm.) a także w związku z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 października 2009 roku w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w poszczególnych typach publicznych szkół i rodzajach publicznych placówek (Dz.U. Nr 184, poz.1436 z późn. zm.)

z a r z ą d z a m:

§ 1

Ogłosić konkurs na stanowisko dyrektora Zespołu Szkolno Przedszkolnego w Kaniowie.

§ 2

Ogłoszenie o konkursie, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia, zamieścić na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Bestwina oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Bestwina.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Gminnego Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli w Bestwinie.

§ 4

Traci moc Zarządzenie Wójta Gminy Bestwina Nr 41/2013 z 10 czerwca 2013 r.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

mgr Artur Bentowski

RADCA PRAWNY


Magdalena Alicja Kubica
KtB 410

WÓJT GMINY BESTWINA
OGŁASZA KONKURS NA STANOWISKO

DYREKTORA
ZESPOŁU SZKOLNO PRZEDSZKOLNEGO W KANIOWIE
43-514 Kaniów, ul. Batalionów Chłopskich 15

- I. Do konkursu może przystąpić osoba spełniająca wymagania kwalifikacyjne określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej 27 października 2009 roku w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowiska kierownicze, w poszczególnych typach publicznych szkół i rodzajach publicznych placówek (Dz.U. Nr 184, poz.1436 z późn. zm.)
- II. Oferta osoby przystępującej do konkursu winna zawierać następujące dokumenty:
- a) uzasadnienie przystąpienia do konkursu oraz koncepcję funkcjonowania i rozwoju publicznego przedszkola, publicznej szkoły lub publicznej placówki,
 - b) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz poświadczającego obywatelstwo kandydata,
 - c) życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informację o:
 - stażu pracy pedagogicznej - w przypadku nauczyciela albo
 - stażu pracy dydaktycznej - w przypadku nauczyciela akademickiego, albo
 - stażu pracy, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym - w przypadku osoby niebędącej nauczycielem,
 - d) oryginały lub poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w lit. c,
 - e) oryginały lub poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów wyższych lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą,
 - f) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
 - g) oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne,

- h) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- i) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
- j) oświadczenie o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i ust. 3a ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 63, poz. 425, z późn. zm.) - w przypadku kandydata na dyrektora publicznej szkoły,
- k) oryginał lub poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego - w przypadku nauczyciela,
- l) oryginał lub poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego - w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego,
- m) oświadczenie, że kandydat nie był karany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela lub w art. 140 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.) - w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego,
- n) oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych - w przypadku osoby niebędącej nauczycielem,
- o) oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych w celach przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora.

III. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem **„KONKURS na stanowisko Dyrektora Zespołu Szkolno Przedszkolnego w Kaniowie”** na adres:

Urząd Gminy Bestwina, 43-512 Bestwina ul. Krakowska 111,

w nieprzekraczalnym terminie do **31 lipca 2013 r.**

- IV. Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Bestwina.
- V. O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.