

OGŁOSZENIE

Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Kaniowie zatrudni osobę na stanowisko opiekuna sali sportowej.

Zajęcia na sali sportowej odbywać się będą od poniedziałku do piątku, w godzinach popołudniowych oraz w soboty i niedziele.

Do obowiązków opiekuna sali sportowej będzie należeć:

1. opracowanie harmonogramu wynajmu (po uzgodnieniu z dyrektorem),
2. udostępnianie sali w ustalonych w umowach dniach i godzinach,
3. nadzorowanie stanu budynku,
4. pilnowanie porządku w pomieszczeniach i na zewnątrz
5. zgłaszanie zaistniałych awarii technicznych dyrektorowi zespołu.

Wymagane dokumenty:

1. list motywacyjny,
2. CV,
3. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
4. kopie świadectw pracy, ewentualnie opinie z zakładów pracy,
5. zaświadczenie lekarskie o zdolności do zatrudnienia na danym stanowisku,
6. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb naboru na ww. stanowisko.

Oferty należy składać:

do dnia **30 listopada 2012 r.** w Zespole Szkolno- Przedszkolnym w Kaniowie,
ul. Batalionów Chłopskich 15,
tel./faks 32 21 573 23

Spośród kandydatów, którzy złożą komplet dokumentów w wymaganym terminie, zostaną wyłonione osoby, z którymi zostanie przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna.

Termin rozpoczęcia pracy - styczeń 2013 r.

Warunki zatrudnienia - po okresie próbnym, umowa na czas nieokreślony.