

WÓJT GMINY BESTWINA
43-512 Bestwina
ul. Krakowska 111

ZARZĄDZENIE NR 101/2018
Wójta Gminy Bestwina
z dnia 31 października 2018 roku

w sprawie: wprowadzenia aneksu nr 2 do Regulaminu wynagradzania dla pracowników samorządowych w Urzędzie Gminy Bestwina

Na podstawie art. 77² ustawy z 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy (Dz.U. z 2018 roku, poz. 917) oraz art. 39 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2018 roku, poz. 1260)

zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam aneks nr 2 do Regulamin wynagradzania pracowników samorządowych w Urzędzie Gminy w Bestwieniu w brzmieniu określonym w załączniku do zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od podania go do wiadomości pracownikom.

WÓJT

mgr Artur Beniowski

Załącznik
do Zarządzenia Nr 101/2018
Wójta Gminy Bestwina
z dnia 31 października 2018r.

ANEKS NR 2
DO REGULAMINU WYNAGRAZANIA PRACOWNIKÓW ZATRUDNIONYCH W
URZĘDZIE GMINY W BESTWINIE

§ 1

W Regulaminie wynagradzania wprowadza się następujące zmiany:

- ulega zmianie treść w załączniku nr 1 do Regulaminu wynagradzania, który określa wymagania kwalifikacyjne oraz kategorie zaszeregowania pracowników, których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę – stanowi on załącznik do aneksu nr 2

§ 2

W pozostałej części Regulamin wynagradzania pracowników zatrudnionych w urzędzie Gminy w Bestwinie nie ulega zmianie.

TABELA
Określająca wymagania kwalifikacyjne oraz kategorie zaszeregowania
pracowników, których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę

L.p.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Minimalne wymagania	
			wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	staż pracy (w latach)
<i>Stanowiska kierownicze urzędnicze</i>				
1.	Sekretarz gminy	XVII - XXII	wyższe	4
2.	Główny księgowy	XV - XVIII	wg odrębnych przepisów	
3.	Kierownik urzędu stanu cywilnego	XVI - XIX	wg odrębnych przepisów	
4.	Zastępca kierownika urzędu stanu cywilnego	XIII - XVIII	wyższe ¹⁾	4
5.	Kierownik Referatu	XIII - XVIII	wyższe ¹⁾	4
6.	Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych	XIII - XVI	wyższe ¹⁾	4
<i>Stanowiska urzędnicze</i>				
1.	Radca prawny	XIII - XIX	wg odrębnych przepisów	
2.	Główny specjalista	XII - XVII	wyższe ¹⁾	4
3.	Inspektor	XII - XVII	wyższe ¹⁾	3
4.	Starszy specjalista Starszy informatyk	XI - XV	wyższe ¹⁾	3
5.	Podinspektor Informatyk	X - XV	wyższe ¹⁾ średnie ²⁾	-- 3
6.	Specjalista	X - XIII	średnie ²⁾	3
7.	Samodzielny referent	IX - XII	średnie ²⁾	2

8.	Referent Kasjer Księgowy	IX - XI	średnie ²⁾	2
9.	Młodszy referent Młodszy księgowy	VIII - X	średnie ²⁾	--
Stanowiska pomocnicze i obsługi				
1.	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XII	wyższe	3
		XI	wyższe	--
2.	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	X	średnie	3
		IX	średnie	2
		VIII	średnie	--
3.	Sekretarka	IX - X	średnie ²⁾	--
4.	Kierownik kancelarii głównej Kierownik kancelarii tajnej Kierownik archiwum	VIII - XII	średnie ²⁾	3
5.	Pomoc administracyjna	III - IX	średnie ²⁾	--
6.	Konserwator Rzemieślnik wykwalifikowany Palacz c.o.	VIII - XI	zasadnicze ⁴⁾	--
7.	Robotnik gospodarczy	V - VII	podstawowe ³⁾	--
8.	Intendent	VIII - X	średnie ²⁾	3
9.	Sprzątaczką	III - IX	podstawowe ³⁾	--
10.	Szef kuchni	VII - XIII	zasadnicze ⁴⁾ i tytuł mistrza	--
11.	Rzemieślnik - kucharz	V - IX	średnie ²⁾ zasadnicze ⁴⁾	--
12.	Pomoc kuchenna	IV - VII	podstawowe ³⁾	--

¹⁾ Wykształcenie wyższe - rozumie się przez to studia wyższe w rozumieniu ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. z 2017 r. poz. 2183 i 2201 oraz z 2018 r. poz. 138, 398, 650, 730 i 912), o odpowiednim kierunku umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

²⁾ Wykształcenie średnie - rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59, 949 i 2203 oraz z 2018 r. poz. 650), o

odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

³⁾ Wykształcenie podstawowe - rozumie się przez to wykształcenie podstawowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, a także umiejętność wykonywania czynności na stanowisku.

⁴⁾ Wykształcenie zasadnicze - rozumie się przez to wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku.