

**ZARZĄDZENIE NR 2/2021
WÓJTA GMINY BESTWINA**

z dnia 11 stycznia 2021 r.

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu rekrutacji dzieci do Klubu Dziecięcego „PUCHATEK”
w Kaniowie**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.) oraz Uchwały nr XXIII/176/2020 Rady Gminy Bestwina z dnia 30 października 2020r. w sprawie utworzenia gminnej jednostki organizacyjnej Klub Dziecięcy w Kaniowie i nadania statutu

Wójt Gminy Bestwina zarządza, co następuje:

§ 1. Wprowadzić Regulamin rekrutacji dzieci do Klubu Dziecięcego „PUCHATEK” w Kaniowie w brzmieniu stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Ustalić wzór „Wniosku o przyjęcie dziecka” stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Ustanowić harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym, który stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się sekretarzowi gminy Bestwina.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Bestwina

Artur Beniowski

REGULAMIN REKRUTACJI DZIECI DO KLUBU DZIECIĘCEGO „PUCHATEK” w KANIOWIE

§ 1

Warunki przyjmowania dzieci do Klubu

1. Do Klubu Dziecięcego przyjmowane są dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Bestwina.
2. Dzieci przyjmuje się do Klubu Dziecięcego na pisemny wniosek rodziców/opiekunów prawnych, po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.
3. Do wniosku o przyjęcie dziecka dołącza się dokument potwierdzający poddanie dziecka obowiązkowym szczepieniom ochronnym lub orzeczenie dające podstawy do długotrwałego odroczenia obowiązkowego szczepienia ochronnego.
4. Nabór do klubu dziecięcego prowadzony jest na okres od 1 września do 31 sierpnia następnego roku, za wyjątkiem roku 2021, w którym nabór prowadzony jest na okres od dnia uruchomienia Klubu Dziecięcego do dnia 31 sierpnia 2021 r.
5. Naboru dzieci do Klubu Dziecięcego dokonuje Dyrektor placówki.
6. Do Klubu Dziecięcego przyjmowane są w pierwszej kolejności dzieci:
 - a) z rodzin wielodzietnych (troje i więcej dzieci w rodzinie);
 - b) posiadające orzeczenie o niepełnosprawności.
7. Jeżeli po uwzględnieniu zasad pierwszeństwa, o których mowa w ust. 6 liczba dzieci zgłoszonych do Klubu Dziecięcego przekracza liczbę wolnych miejsc przy rekrutacji bierze się pod uwagę następujące, dodatkowe warunki według kolejności:
 - a) rodzic / opiekun prawny dziecka, którego dotyczy wniosek jest osobą samotnie wychowującą dziecko i jednocześnie pracuje zawodowo,
 - b) rodzice/ opiekunowie prawni dziecka, którego dotyczy wniosek pracują zawodowo,
 - c) deklarowany czas pobytu dziecka w Klubie Dziecięcym powyżej 8 godzin dziennie
8. Jeżeli po uwzględnieniu warunków w ust. 7 liczba zgłoszeń dzieci nadal przekracza liczbę wolnych miejsc w klubie o przyjęciu decyduje kolejność zgłoszenia wniosku, o którym mowa w pkt. 2.
9. W oparciu o wyniki rekrutacji sporządza się listę dzieci przyjętych do Klubu.

10. Dzieci nieprzyjęte do Klubu Dziecięcego z powodu braku wolnych miejsc umieszczane są na liście oczekujących na przyjęcie. W razie zwolnienia się miejsca przyjęcie następuje po potwierdzeniu przez rodzica złożonego uprzednio wniosku.
11. Warunkiem korzystania z usług Klubu Dziecięcego jest zapoznanie się rodziców ze statutem i regulaminami, obowiązującymi w placówce oraz podpisanie umowy o świadczeniu usług przez Klub Dziecięcy.

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy – rodzica kandydata)

.....
(adres do korespondencji w sprawach rekrutacji)

**Klub Dziecięcy „PUCHATEK” w Kaniowie
ul. Batalionów Chłopskich 15**

WNIOSEK
o przyjęcie dziecka

I - Dane osobowe kandydata i rodziców

(tabelę należy wypełnić komputerowo lub czytelnie literami drukowanymi)

1.	Imię/Imiona i Nazwisko kandydata			
2.	Data i miejsce urodzenia kandydata			
3.	PESEL kandydata <i>w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</i>			
4.	Imię/imiona i nazwisko/nazwiska rodziców kandydata / opiekunów prawnych	Matki		
		Ojca		
5.	Adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata	Kod pocztowy		
		Miejscowość		
		Ulica		
		Numer domu /numer mieszkania		
6.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata - o ile je posiadają	Matki	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	
		Ojca	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	

II - Informacja o sytuacji rodzinnej dziecka

*) we właściwej rubryce (Tak/Nie), przy każdym z 2 kryteriów wstaw znak X

L.p.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Tak *)	Nie *)
1.	Wielodzietność rodziny kandydata (3 i więcej)	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata		
2.	Niepełnosprawność kandydata	Kopia orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.		

3.	Obowiązkowe szczepienie ochronne lub orzeczenie dające podstawy do długotrwałego odroczenia obowiązkowego szczepienia ochronnego	Dokument potwierdzający poddanie kandydata obowiązkowym szczepieniom ochronnym lub kopia orzeczenia dającego podstawy do długotrwałego odroczenia obowiązkowego szczepienia ochronnego		
4.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie wraz z jednoczesnym wykonywaniem pracy zawodowej przez rodzica (opiekuna prawnego)	Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz zaświadczenie o zatrudnieniu, zaświadczenie o pozostawianiu w stosunku cywilnoprawnym związanym z pracą zawodową, oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej lub gospodarstwa rolnego w rozumieniu ustawy o podatku rolnym stanowiącego wyłączone źródło utrzymania		
5.	Kandydat, którego oboje rodzice/opiekunowie prawni wykonują pracę zawodową	Zaświadczenie o zatrudnieniu, zaświadczenie o pozostawianiu w stosunku cywilnoprawnym związanym z pracą zawodową, oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej lub gospodarstwa rolnego w rozumieniu ustawy o podatku rolnym stanowiącego wyłączone źródło utrzymania		
6.	Deklarowany czas pobytu kandydata w Klubie Dziecięcym powyżej 8 godzin dziennie	Oświadczenie osoby składającej wniosek		

Do wniosku dołączam dokumenty o spełnianiu kryteriów wymienionych w punkcie

Oświadczenie wnioskodawcy

Administratorem danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych jest Gmina Bestwina reprezentowana przez Wójta Gminy Bestwina z siedzibą ul. Krakowska 111, 43-512 Bestwina. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych można uzyskać pod adresem e-mail: iod@bestwina.pl. Dane osobowe kandydatów oraz ich opiekunów prawnych będą przetwarzane dla potrzeb rekrutacji. Przetwarzanie danych odbywa się na podstawie ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3. Dane osobowe kandydatów oraz ich opiekunów prawnych będą przetwarzane przez okres wskazany przepisami prawa. Osobom składającym aplikacje przysługują: prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; prawo do poprawiania swoich danych; prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych). Złożenie aplikacji, a w tym udostępnienie danych administratorowi nie jest obowiązkowe, przy czym odmowa podania danych osobowych uniemożliwia przyjęcie dziecka do klubu. Na podstawie udostępnianych danych Administrator nie będzie podejmował decyzji w sposób zautomatyzowany, nie przewiduje się profilowania danych.

.....
data

.....
czytelny podpis wnioskodawcy - rodzica kandydata

**OŚWIADCZENIE o
wielodzietności rodziny kandydata**

Oświadczam, że kandydat
(imię i nazwisko kandydata)

wychowuje się w rodzinie wielodzietnej, która liczy dzieci.

Jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(data)

.....
(czytelny podpis składającego oświadczenie)

**OŚWIADCZENIE
o samotnym wychowywaniu dziecka**

Oświadczam, że samotnie wychowuję
(imię i nazwisko kandydata)

Jestem świadomy/ma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(data)

.....
(czytelny podpis składającego oświadczenie)

**OŚWIADCZENIE
o prowadzeniu działalności gospodarczej / gospodarstwa rolnego**

Ja
(imię i nazwisko rodzica kandydata)

oświadczam, że:

prowadzę działalność gospodarczą, NIP..... REGON

lub

prowadzę gospodarstwo rolne (w przypadku składania oświadczenia należy okazać zaświadczenie o posiadaniu gospodarstwa lub nakaz płatniczy z tytułu prowadzenia gospodarstwa).

Jestem świadomy/ma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(data)

.....
(czytelny podpis składającego oświadczenie)

*zaznaczyć symbolem X właściwy kwadrat i wypełnić

**OŚWIADCZENIE o
deklarowanym czasie pobytu kandydata w Klubie Dziecięcym
powyżej 8 godzin dziennie**

Oświadczam, że deklarowany czas pobytu kandydata
(imię i nazwisko kandydata)

w Klubie Dziecięcym „PUCHATEK” będzie wynosił powyżej 8 godzin dziennie

Jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(data)

.....
(czytelny podpis składającego oświadczenie)

Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Wójta Gminy Bestwina Nr 2/2021 z 11 stycznia 2021 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu rekrutacji dzieci do Klubu Dziecięcego „PUCHATEK” w Kaniowie

HARMONOGRAM CZYNNOŚCI W POSTĘPOWANIU REKRUTACYJNYM

Rodzaj czynności	Termin postępowania rekrutacyjnego	
	rozpoczęcie	zakończenie
Złożenie wniosków wraz z załącznikami (oświadczeniami i dokumentami potwierdzającymi spełnienie kryteriów).	11 stycznia godz. 9.00	22 stycznia godz. 13.00
weryfikacja i zatwierdzanie wniosków przez komisję rekrutacyjną, w tym również składanie na żądanie komisji rekrutacyjnej dodatkowych dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach.	25 stycznia godz. 9.00	26 stycznia godz. 13.00
Podanie do publicznej wiadomości listy przyjętych i nieprzyjętych kandydatów w postępowaniu rekrutacyjnym	28 stycznia godz.15.00	