

ZARZĄDZENIE NR 18B/2020
WÓJTA GMINY BESTWINA

z dnia 10 marca 2020 r.

**w sprawie: określenia zasad postępowania na terenie Urzędu Gminy Bestwina w związku
z zapobieganiem i zwalczaniem SARS-CoV-2**

Na podstawie art. 30 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym

zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Osobom zatrudnionym w Urzędzie Gminy Bestwina zapewnia się rękawiczki jednorazowe, maseczki ochronne oraz środki do dezynfekcji rąk.

2. Ustala się obowiązek przestrzegania dystansu społecznego w biurach i ciągach komunikacyjnych, wynoszący 1,5 m.

3. W toaletach i pomieszczeniu socjalnym może przebywać tylko jedna osoba.

4. W miejscach powstawania skupisk ludzi należy zachować stosowny dystans, a w razie potrzeby wstrzymać się z wejściem, pozostając na świeżym powietrzu.

5. Załatwianie petentów odbywać się będzie z preferowaniem zasady pisemności, stosowania środków komunikacji elektronicznej i komunikacji bezpośredniej lub w sytuacjach tego wymagających w specjalnie do tego przeznaczonym miejscu w przedsionku Urzędu Gminy.

6. Obsługa petentów w przedsionku Urzędu Gminy odbywać się będzie z zachowaniem reżimu sanitarnego, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami lub wytycznymi Ministerstwa Zdrowia i rządu.

7. Przy jednym stanowisku obsługi może znajdować się tylko jeden petent.

8. W przedsionku może oczekiwać na przyjęcie ograniczona ilość osób – max 3 osoby. Pozostali chętni oczekują kolejno na świeżym powietrzu.

9. Ogranicza się czas bezpośredniego kontaktu z petentem do niezbędnego minimum, potrzebnego do załatwienia sprawy.

10. Zaleca się rezygnację z organizowania spotkań, wymagającej bezpośredniej obecności pracowników na rzecz telekonferencji. Jeżeli organizacja spotkania jest bezwzględnie konieczna należy ograniczyć liczbę uczestników oraz zapewnić pełny reżim sanitarny.

11. W przypadku powzięcia informacji o możliwości zakażenia lub zakażeniu w środowisku pracy pracownik zobowiązany jest natychmiast poinformować o tym fakcie bezpośredniego przełożonego, który przekazuje tę informację Wójtowi. W zależności od potrzeb podejmowane będą dalsze natychmiastowe działania ze strony pracodawcy, w tym z wykorzystaniem rozwiązań pracy zdalnej. Działania te podejmowane są niezależnie od reżimów nakładanych przez właściwe instytucje sanitarne.

12. Zaleca się przynajmniej raz na godzinę gruntowne wietrzenie pomieszczeń i stały dostęp świeżego powietrza w biurach z jednoczesną dezynfekcją powierzchni biurowych. Każdy pracownik odpowiada w tym zakresie za swoje stanowisko pracy, posiadając nieskrępowany dostęp do środków dezynfekcyjnych.

13. Raz dziennie czynności dezynfekcyjne wykonywane są przez personel sprzątający.

14. Personel sprzątający zobowiązany jest do wzmożonej dezynfekcji obiektu, a w szczególności sanitariatów, toalet i przedsionka.

15. Według potrzeb zleca się ozonowanie pomieszczeń i zamgławianie środkami dezynfekującymi terenu urzędu.

16. Za bezpieczeństwo i organizację sesji i komisji Rady Gminy odpowiada Przewodniczący Rady Gminy.

17. Osobą odpowiedzialną za dystrybucję i zaopatrzenie w środki ochrony i dezynfekcji jest pełnomocnik Wójta d/s obrony cywilnej i spraw ochrony informacji niejawnych.

18. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i obowiązuje każdego pracownika urzędu oraz personel sprzątający.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Bestwina.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Bestwina

mgr Artur Beniowski