

Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Janowicach ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy:

## sprzątaczką

Liczba wolnych miejsc pracy: 1

Przedmiot naboru:

- stanowisko: sprzątaczką;
- miejsce wykonywania pracy: Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Janowicach;
- wymiar czasu pracy: pełny etat;
- podstawa zatrudnienia: umowa o pracę;
- termin rozpoczęcia pracy: 2 sierpnia 2021r.

Wymagania niezbędne:

- posiadanie obywatelstwa polskiego: „wykształcenie co najmniej podstawowe;
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku sprzątaczką w szkole;
- posiadanie pełnej zdolności do wykonywania czynności prawnych oraz korzystania z praw publicznych.

Wymagania dodatkowe:

- umiejętność pracy w zespole, łatwe nawiązywanie kontaktu z ludźmi, takt, cierpliwość;
- wysokie umiejętności komunikacyjne;
- sumienność, dokładność, odpowiedzialność;
- odporność na stres;
- obowiązkowość, rzetelność, dbałość o czystość i mienie placówki.

Ogólny zakres wykonywanych zadań:

- współpraca z nauczycielami oraz personelem zatrudnionym w szkole;
- utrzymanie w bieżącej czystości przydzielonego rejonu sprzątkania;
- realizowanie innych zadań zleconych przez dyrektora wynikających z działalności placówki.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- CV z uwzględnieniem dokładnego przebiegu pracy zawodowej;
- list motywacyjny;
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;

- klauzulę zawierającą zgodę na przetwarzanie danych osobowych;

Termin i miejsce składania dokumentów:

- termin złożenia ofert upływa z dniem 12 lipca 2021r.
- oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane;
- oferty należy składać w zamkniętej kopercie w sekretariacie Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Janowicach ul. Janusza Korczaka 2, 43-512 Bestwina.;

Spośród kandydatów, którzy złożą komplet dokumentów w wymaganym terminie, zostaną wybrane osoby, z którymi zostanie przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna.

Dyrektor  
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego  
w Janowicach  
  
mgr Urszula Kal