

ZARZĄDZENIE NR 77/2021
WÓJTA GMINY BESTWINA

z dnia 2 września 2021 r.

w sprawie określenia ogólnego schematu procedury kontroli wykonywania działalności gospodarczej przez przedsiębiorców posiadających wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości

Na podstawie art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2021r. poz. 888 ze zm.), art. 379 i art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1219 ze zm.) oraz art. 47 ust. 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (tj. Dz. U. z 2021r. poz. 162 ze zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1. Określam ogólny schemat procedury kontroli wykonywania działalności gospodarczej przez przedsiębiorców posiadających wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie gminy Bestwina, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Zamówień Publicznych, Funduszy i Środowiska.

§ 3. Zarządzenie podlega ogłoszeniu na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy w Bestwinie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Bestwina

mgr Artur Beniowski

Ogólny schemat procedury kontroli wykonywania działalności gospodarczej przez przedsiębiorców posiadających wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie gminy Bestwina

I. Organ uprawniony do kontroli

Organem uprawnionym do kontroli przestrzegania i stosowania przepisów w zakresie objętym właściwością jest Wójt Gminy Bestwina.

II. Osoby upoważnione do kontroli

Wójt Gminy Bestwina jako organ uprawniony do kontroli upoważnia do przeprowadzenia kontroli pracowników Referatu Zamówień Publicznych, Funduszy i Środowiska.

III. Cel kontroli

Celem kontroli jest zapewnienie systematycznego (kontrolę planowane) sprawdzania czy przedsiębiorca wpisany do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości spełnia wymagania określone w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2021r. poz. 888 ze zm.). Oprócz działalności kontrolnej planowanej, wykonuje się kontrole pozaplanowe tzw. interwencyjne. Kontrola interwencyjna podejmowana jest m.in. w następujących przypadkach: skargi lub wniosku o podjęcie interwencji wniesionych przez mieszkańców, radnych, organizacje społeczne, instytucje lub podmioty w sprawach, które mogą stanowić zagrożenie życia, zdrowia ludzi lub środowiska.

IV. Zakres przedmiotu kontroli

Zakres kontroli obejmuje spełnienie warunków określonych w art. 9d i 9e ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2021r. poz. 888 ze zm.) oraz w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122).

V. Podmioty kontrolowane

Kontroli podlegają przedsiębiorcy odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Bestwina, którzy są wpisani do rejestru działalności regulowanej Wójta Gminy Bestwina zgodnie z art. 9c ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2021r. poz. 888 ze zm.).

VI. Wybór podmiotów kontrolowanych

Kontrole prowadzone są:

- zgodnie z art. 9u ust. 1a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2021r. poz. 888 ze zm.) – kontrole planowane przeprowadzane co najmniej raz na dwa lata

oraz

- na podstawie zgłoszeń mieszkańców, radnych, organizacji społecznych, instytucji lub podmiotów w sprawach, które mogą stanowić zagrożenie życia, zdrowia ludzi lub środowiska.

VII. Przebieg kontroli

Przed przeprowadzeniem kontroli planowanej przygotowywane jest zawiadomienie o zamiarze wszczęcia kontroli. Zawiadomienie przesyła się przedsiębiorcy, który jest wpisany do rejestru działalności regulowanej na adres siedziby firmy. Kontrolę przeprowadza pracownik posiadający imienne upoważnienie sporządzone zgodnie z art. 49 ustawy Prawo Przedsiębiorców (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 162 ze zm.).

Kontrola może zostać rozpoczęta między 7 a 30 dniem od daty doręczenia przedsiębiorcy zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli. Z czynności kontrolnych kontrolujący sporządza protokół.

W przypadku kontroli interwencyjnej podjętej w wyniku podejrzenia zagrożenia życia, zdrowia ludzi lub środowiska, kontrolę przeprowadza pracownik na podstawie ogólnego upoważnienia i legitymacji służbowej.

Na podstawie art. 51 ust. 3a ustawy Prawo przedsiębiorców (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 162 ze zm.) możliwe jest przeprowadzenie kontroli zdalnej.

Kontrolujący, wykonujący kontrolę planowaną bądź interwencyjną jest uprawniony do:

- wstępu wraz z rzeczoznawcami i niezbędnym sprzętem przez całą dobę na teren nieruchomości, obiektu lub ich części, na których prowadzona jest działalność gospodarcza, a w godzinach od 6 do 22 na pozostały teren,
- przeprowadzenia badań lub wykonania innych niezbędnych czynności kontrolnych,
- żądania pisemnych lub ustnych wyjaśnień oraz wzywania i przesłuchiwania osób w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego,
- żądania okazania dokumentów i udostępniania wszelkich danych mających związek z problematyką kontroli.

Z czynności kontrolnych kontrolujący sporządza protokół, którego jeden egzemplarz doręcza się przedsiębiorcy lub osobie przez niego upoważnionej, z zastrzeżeniem, że załączniki do protokołu stanowiące potwierdzenie opisanego w protokole stanu faktycznego dołączane są jedynie do egzemplarza pozostającego w aktach sprawy organu kontroli.

Protokół podpisują kontrolujący oraz przedsiębiorca lub osoba przez niego upoważniona, którzy mogą wnieść do protokołu zastrzeżenia i uwagi z uzasadnieniem.

W razie odmowy podpisania protokołu przez przedsiębiorcę lub osobę przez niego upoważnioną, kontrolujący umieszcza o tym wzmiankę w protokole, a odmawiający podpisu może, w terminie 7 dni, przedstawić swoje stanowisko Wójtowi na piśmie.

W przypadku stwierdzenia naruszeń przepisów objętych kontrolą sporządza się zalecenia pokontrolne i przesyła przedsiębiorcy w celu ich wykonania.

W przypadku niewykonania zaleceń pokontrolnych zostaną podjęte czynności w zakresie wykreślenia podmiotu odbierającego odpady komunalne z rejestru działalności regulowanej oraz czynności przewidziane przepisami prawa.