..................................... ............................, dnia .......................

(Nazwisko i imię lub nazwa firmy) (miejscowość)

.....................................

 (Ulica)

.....................................

 (Miejscowość)

.......................................................

 (NIP)

.....................................

.....................................

 (Nr telefonu, adres e-mail)

 **WÓJT GMINY BESTWINA**

**W N I O S E K**

O WYDANIE DECYZJI O ŚRODOWISKOWYCH UWARUNKOWANIACH

Na podstawie art. 73 i 74 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (j.t. Dz.U. z 2017 r., poz. 11405) wnoszę o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach przedsięwzięcia:

........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**Załączniki:**

1. Poświadczona przez właściwy organ kopia mapy ewidencyjnej obejmującej teren, na którym realizowane będzie przedsięwzięcie oraz obejmującej obszar, na który oddziaływać będzie przedsięwzięcie.
2. Karta informacyjna przedsięwzięcia zawierająca dane, o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko – 4 egzemplarze wraz z ich zapisem w formie elektronicznej na informatycznym nośniku danych.
3. Wypis z ewidencji gruntów obejmujący przewidywany teren, na którym realizowane będzie przedsięwzięcie oraz obejmujący obszar, na który będzie oddziaływać przedsięwzięcie.
4. Oryginał dowodu zapłaty należnej opłaty skarbowej za wydanie decyzji
o środowiskowych uwarunkowaniach.

(Zgodnie z pkt 45 cz. I załącznika do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie
skarbowej (*t.j. Dz. U. z 2016 roku poz. 1827 ze zmianami*) wymagane jest uiszczenie opłaty skarbowej w wysokości 205,00 zł (słownie: dwieściepięć złotych).

 ....................................................

  **podpis wnioskodawcy**

**Informacja szczegółowa dotycząca przetwarzania danych osobowych w ramach postępowania administracyjnego**.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Bestwina z siedzibą: ul. Krakowska 111, 43-512 Bestwina, reprezentowana przez Wójta Gminy Bestwina.

Pełne informacje dostępne pod adresem BIP:

<https://bip.bestwina.pl/ochrona-danych-osobowych/informacje-ogolne> oraz w siedzibie jednostki.

1. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych – elektronicznie na adres e-mail: iod@bestwina.pl lub pisemnie na adres Administratora.
2. Celem zbierania i przetwarzania danych osobowych jest realizacja obowiązków i uprawnień wynikających z przepisów prawa skutkiem realizacji zadań w zakresie:

wydania zezwolenia / przyjmowania zgłoszenia usunięcia drzew lub krzewów, na podstawie:

* ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko,
* ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.

Dane będą wykorzystywane również w celu:

* sprawniejszej komunikacji z klientami urzędu, dlatego dobrowolne jest podanie danych kontaktowych innych niż adres zamieszkania lub korespondencji,
* realizacji innych obowiązków i uprawnień wynikających z przepisów prawa w związku z wykonywaniem zadań publicznych,
* zawierania i wykonywania umów cywilno-prawnych z zakresu prawa pracy.
1. Odbiorcy danych osobowych

Dostęp do danych mają podmioty zewnętrzne świadczące usługi na rzecz Urzędu w zakresie niezbędnym do ich realizacji oraz podmioty uprawnione do dostępu do danych na podstawie przepisów prawa.

1. Okres przechowywania danych osobowych

Dane będą przetwarzane w okresie trwania postępowania administracyjnego, a następnie przechowywane zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji.

1. Prawa osób, których dane dotyczą:

W granicach przewidzianych prawem przysługuje Państwu:

* prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
* prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
* prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej,
* prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa,
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).
1. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, profilowanie.

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.