

**ZARZĄDZENIE NR 110/2021
WÓJTA GMINY BESTWINA**

z dnia 15 grudnia 2021 r.

w sprawie Regulaminu Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Gminie Bestwina

Na podstawie art. 30 ust 2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 roku poz. 1372 ze zm.) oraz art. 3 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 888 ze zm.)

zarządzam co następuje:

§ 1. Ustala się Regulamin Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Gminie Bestwina, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Zamówień, Funduszy i Środowiska.

§ 3. Traci moc Zarządzenie Nr 138/2020 Wójta Gminy Bestwina z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie Regulaminu Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Gminie Bestwina, zmienione Zarządzeniem Nr 70/2021 Wójta Gminy Bestwina z dnia 3 sierpnia 2021 r. w sprawie zmiany zarządzenia nr 138/220 Wójta Gminy Bestwina w sprawie Regulaminu Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Gminie Bestwina.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2022 r.

Wójt Gminy Bestwina

Artur Beniowski

Regulamin

Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Gminie Bestwina

§ 1

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (zwanego dalej PSZOK) zlokalizowanego w Kaniowie przy ulicy Młyńskiej.
2. W PSZOK odpady przyjmowane są w wyznaczonych dniach i godzinach z wyjątkiem dni wolnych od pracy, tj.:
 - a. wtorek w godzinach 9:00 – 17:00
 - b. środa i czwartek w godzinach 9:00 – 16:00
 - c. sobota w godzinach 9:00 – 15:00
3. W uzasadnionych przypadkach przyjmowanie odpadów w PSZOK może zostać wstrzymane.
4. Informacje o godzinach otwarcia PSZOK oraz o czasowym wstrzymaniu odbioru odpadów w PSZOK dostępne będą na bramie wjazdowej do PSZOK oraz na stronie www.bestwina.pl.
5. Z PSZOK mogą korzystać właściciele nieruchomości, położonych na terenie gminy Bestwina, którzy złożyli w Urzędzie Gminy deklaracje o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, z wyłączeniem deklaracji „zerowej” oraz na bieżąco dokonują wpłaty za gospodarowanie odpadami.
6. Przyjęcia odpadów i ich ewidencję dokonuje po weryfikacji pracownik PSZOK.
7. Korzystający z PSZOK zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania zasad niniejszego regulaminu, zasad BHP a także przeciwpożarowych.

§ 2

1. W PSZOK przyjmowane są selektywnie zebrane następujące frakcje odpadów (maksymalnie 5 frakcji jednorazowo):
 - a. papier,
 - b. szkło,
 - c. metale,
 - d. tworzywa sztuczne,
 - e. odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
 - f. odpady stanowiące części roślin pochodzących z pielęgnacji terenów zielonych, ogrodów, parków i cmentarzy, zwanych dalej odpady zielone, pochodzące z prac wykonywanych we własnym zakresie, z ogrodów przydomowych, w tym: trawa, liście, gałęzie z przycinania drzew i krzewów, wyłącznie w postaci zrębek o wielkości nieprzekraczającej 20cm, części roślin, przy czym nie mogą one zawierać resztek jedzenia, ziemi i kamieni,
 - g. bioodpady – z wyłączeniem odpadów stanowiących części roślin pochodzących z pielęgnacji terenów zielonych, ogrodów, parków i cmentarzy zwanych dalej BIO,
 - h. popiół,
 - i. meble i inne odpady wielkogabarytowe – zaleca się, w celu zmniejszenia objętości, rozmontowanie mebli domowym sposobem (szafek, półek, regałów itp.) przed przywiezieniem na PSZOK,
 - j. odpady niebezpieczne,
 - k. przeterminowane leki i chemikalia,
 - l. zużyte baterie i akumulatory,

- m. zużyty sprzęt elektroniczny i elektryczny,
 - n. zużyte opony (opony pochodzące z gospodarstw domowych, m.in.: opony z samochodów osobowych, motocykli, motorowerów, wózków), ograniczenie ilości w postaci 8 sztuk na rok na właściciela budynku mieszkalnego jednorodzinnego, a w przypadku budynku mieszkalnego wielolokalowego na właściciela lokalu,
 - o. odpady budowlane i rozbiórkowe (powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku prowadzenia drobnych prac remontowych niewymagających pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót niewymagających pozwolenia),
 - p. odpady tekstyliów i odzieży,
 - q. odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek.
2. W PSZOK nie przyjmuje się następujących rodzajów odpadów:
- a. części samochodowych (tj.: szyby, zderzaki, reflektory, akumulatory),
 - b. zawierających azbest,
 - c. niebezpiecznych, bez możliwości identyfikacji (bez etykiet),
 - d. w opakowaniach ciekących i nieprawidłowo zabezpieczonych,
 - e. innych odpadów, których rodzaj wskazuje na źródło pochodzenia inne niż z gospodarstwa domowego (np. odpady poprodukcyjne, odpady z działalności gospodarczej, chemikalia nietypowe dla prac domowych, sole chemiczne, odczynniki chemiczne),
 - f. zagrażających życiu i zdrowiu ludzi,
 - g. pozostałości po segregacji.

§ 3

1. Zabrania się dostarczania odpadów na teren PSZOK pojazdami o masie całkowitej powyżej 3,5 tony.
2. Na terenie PSZOK osoby niepełnoletnie mogą przebywać jedynie pod opieką osoby dorosłej (pełnoletniej) i powinny pozostać w samochodzie na cały czas rozładunku odpadów.
3. Wstęp na teren PSZOK odbywa się za wiedzą i za zgodą obsługi, która dokonuje przyjęcia odpadów.
4. Osoba dostarczająca odpady do PSZOK jest zobowiązana do:
 - a. podania numeru ewidencyjnego Gminnego Systemu Gospodarki odpadami podanego na dokumencie lub dostępnego w Urzędzie Gminy,
 - b. w przypadku zlecenia osobie trzeciej dostarczenia odpadów do PSZOK – przedłożenia pisemnego upoważnienia, wystawionego przez osobę, która złożyła w Urzędzie Gminy Bestwina deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, zawierającego m.in. informacje o źródle pochodzenia odpadów, zgodnego ze wzorem upoważnienia stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
 - c. podania adresu nieruchomości, z której pochodzą odpady,
 - d. potwierdzenia własnoręcznym podpisem informacji na temat dostarczanych odpadów komunalnych,
 - e. stosowania się do zaleceń obsługi PSZOK.

§ 4

1. Przyjęcia odpadów w PSZOK dokonuje się po:
 - a. potwierdzeniu faktu złożenia deklaracji przez właściciela danej nieruchomości,
 - b. sprawdzeniu zgodności rodzajów dostarczonych odpadów z wykazem odpadów dopuszczonych do przyjmowania w PSZOK, w odpowiednio wydzielonych frakcjach,

- c. potwierdzeniu możliwości skorzystania z limitu na zużyte opony stanowiące odpady komunalne, o których mowa w §2 ust. 1n niniejszego Regulaminu.
2. Odpady w PSZOK gromadzi się selektywnie w specjalnie do tego celu przeznaczonych, oznaczonych pojemnikach lub kontenerach, bądź w wyznaczonych miejscach, zgodnie ze wskazaniami obsługi PSZOK.
3. Osoba dostarczająca odpady do PSZOK jest zobowiązana do rozładunku odpadów oraz do umieszczenia ich w odpowiednim kontenerze, pojemniku lub w wyznaczonym miejscu, zgodnie ze wskazaniami obsługi PSZOK.

§ 5

1. W PSZOK przyjmuje się odpady selektywnie zebrane, wymienione w §2 ust. 2 w ramach opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, wnoszonej przez właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Bestwina.
2. Osoby przebywające na terenie PSZOK są zobowiązane do:
 - a. przestrzegania zaleceń obsługi PSZOK,
 - b. stosowania się do ogólnych zasad ruchu drogowego,
 - c. bezwzględnego przestrzegania zakazu używania otwartego ognia.
3. Korzystanie z PSZOK jest równoważne z akceptacją Regulaminu.
4. W przypadku nieprzestrzegania zapisów zawartych w niniejszym Regulaminie przez osoby dostarczające odpady do PSZOK, obsługujący PSZOK może odmówić przyjęcia odpadów. W takim przypadku sporządza się stosowną notatkę, wraz z uzasadnieniem i dokumentacją fotograficzną. Wszelkie przypadki naruszania prawa – np. podrzucania odpadów będą zgłaszane do odpowiednich służb, w celu ukarania.
5. Wszelkich informacji na temat PSZOK udzielają pracownicy Urzędu Gminy Bestwina pod nr telefonu 32 215 77 25.
6. Skargi i wnioski przyjmowane są w dni powszednie w godzinach pracy urzędu lub na adres: odpady@bestwina.pl
7. Regulamin PSZOK jest dostępny na stronie internetowej Gminy Bestwina www.bestwina.pl (zakładka -> gospodarka odpadami) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Bestwina:
(<https://bip.bestwina.pl/gospodarka/gospodarka-odpadami/odpady-komunalne/punkt-selektywnego-zbierania-odpadow-komunalnych>) oraz na terenie PSZOK.

Bestwina, dnia

UPOWAŻNIENIE

Ja, niżej podpisany

Imię i nazwisko:

Numer ewidencyjny:

Upoważniam

Następującą osobę / osoby:

.....
(imię i nazwisko)

do przekazania w moim imieniu odpadów komunalnych do PSZOK w Gminie Bestwina, wytworzonych na nieruchomości zlokalizowanej w przy ul. nr domu nr lokalu.....

Wykaz odpadów (maksymalnie 5 frakcji):

Rodzaj odpadu masa / sztuki

Rodzaj odpadu masa / sztuki

Rodzaj odpadu masa / sztuki

Rodzaj odpadu masa / sztuki

Rodzaj odpadu masa / sztuki

Oświadczam, że zapoznałem się treścią regulaminu PSZOK oraz oświadczam, że dostarczone do PSZOK odpady:

pochodzą z nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy

pochodzą z nieruchomości, na której znajduje się domek letniskowy lub inna nieruchomość wykorzystywana na cele rekreacyjno – wypoczynkowe, wykorzystywane jedynie przez część roku.

.....
(czytelny podpis)