

**ZARZĄDZENIE NR 1/2022
WÓJTA GMINY BESTWINA**

z dnia 3 stycznia 2022 r.

**w sprawie powołania Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego działającego na rzecz przeciwdziałania
przemocy w rodzinie na terenie Gminy Bestwina**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 ze zm.), art. 6 ust. 2 pkt. 2 Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1249) oraz Uchwały Nr III/21/10 Rady Gminy w Bestwinie z dnia 30 grudnia 2010 roku w sprawie trybu i sposobu powoływania członków Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego w Bestwinie oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania,

zarządza się co następuje:

§ 1. Powołuje się Gminny Zespół Interdyscyplinarny działający na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie na terenie Gminy Bestwina.

§ 2. W skład Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego wchodzi:

1. Beata Szyпка – Kierownik GOPS w Bestwinie
2. Renata Sieracka-Motłoch – Specjalista pracy socjalnej GOPS w Bestwinie
3. Bożena Kaźmierczak – Kierownik SPZOZ w Bestwinie, lekarz pediatra
4. Bożena Pławecka- Kurator sądowy dla dorosłych, Sąd Rejonowy w Pszczynie
5. Jacek Grzywa - Kurator sądowy dla dorosłych, Sąd Rejonowy w Pszczynie
6. Barbara Krzepina – Kurator sądowy dla nieletnich, Sąd Rejonowy w Pszczynie
7. Anita Pawlus - Pedagog szkolny – ZSP w Kaniowie
8. Agnieszka Czerwińska – Pedagog szkolny – ZSP w Janowicach
9. Anna Goryczko – Pedagog szkolny – ZSP w Bestwinie
10. Małgorzata Grabowska-Fluder – Pedagog szkolny – ZSP w Bestwinie
11. Marek Gniłka – Funkcjonariusz Komisariatu Policji w Czechowicach-Dziedzicach
12. Agnieszka Puchała - Przewodnicząca GKRPA w Bestwinie

§ 3. Tryb działania Zespołu Interdyscyplinarnego działającego na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie na terenie Gminy Bestwina określa Regulamin, będący załącznikiem do zarządzenia.

§ 4. Traci moc Zarządzenie Wójta Gminy Bestwina nr 36/2011 z dnia 7 czerwca 2011 r.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy społecznej w Bestwinie.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Bestwina

mgr Artur Beniowski

REGULAMIN

Zespołu Interdyscyplinarnego działającego na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie na terenie Gminy Bestwina

§ 1. Podstawą prawną działania Zespołu Interdyscyplinarnego działającego na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie na terenie Gminy Bestwina jest:

1. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz.U. z 2005 r. Nr 180, poz. 1493, z 2009 r. Nr 206, poz. 1589, z 2010 r. Nr 28, poz. 146 i Nr 125, poz. 842).

2. Ustawa z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2007r. Nr 70, poz. 473 z późn.zm.).

3. Ustawa z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz.U. z 2004r. Nr 64, poz. 593 z późn. Zm.).

4. Uchwała Nr III/21/10 Rady Gminy w Bestwinie z dnia 30 grudnia 2010 roku w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Gminnego zespołu Interdyscyplinarnego w Bestwinie oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania.

5. Zarządzenie Wójta Gminy Bestwina z dnia 7 czerwca 2011r. w sprawie powołania Zespołu Interdyscyplinarnego do spraw przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

§ 2. Postanowienia ogólne

1. Regulamin ustala tryb działania Zespołu Interdyscyplinarnego działającego na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie na terenie Gminy Bestwina zwanego dalej Zespołem.

2. W skład Zespołu wchodzi przedstawiciele instytucji związanych z realizacją zadań na rzecz pomocy osobom indywidualnym oraz rodzinom, które doświadczają przemocy. Są to osoby z różnych grup zawodowych, m.in. Przedstawiciele pomocy społecznej, gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych, Policji, oświaty, ochrony zdrowia, kuratorzy sądowi.

3. Warunkiem przystąpienia instytucji do Zespołu jest oddelegowanie swojego pracownika do udziału w jego pracach i podpisanie porozumienia instytucji z Wójtem Gminy w Bestwinie.

4. Osoby wchodzące w skład Zespołu współpracują ze sobą w sposób skoordynowany podczas spotkań grup roboczych, zapewniając skuteczne reagowanie na problem.

§ 3. Cele Zespołu

1. Zapobieganie występowania przemocy w rodzinie poprzez podnoszenie świadomości społecznej oraz ograniczenie zaburzeń życia społecznego związanych z występowaniem przemocy.

2. Efektywne podejmowanie działań pomocowych i interwencyjnych jeżeli zaistnieje problem przemocy.

3. Pomoc osobom i rodzinom dysfunkcyjnym w przezwyciężaniu ich problemów.

4. Współdziałanie z innymi podmiotami przy rozwiązywaniu problemu i przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

5. Rozpowszechnianie informacji o instytucjach, osobach i możliwościach udzielania pomocy w środowisku lokalnym.

§ 4. Zadania Zespołu

1. Ocenę sytuacji problemowej osoby indywidualnej i rodziny znajdującej się w sytuacji kryzysowej i wypracowanie sposobu postępowania, który będzie miał na celu przywrócenie integralności rodziny oraz możliwości realizowania ich funkcji, a także podejmowanie działań w tym celu przewidzianych przepisami prawa.

2. Udzielenie pomocy, a w zależności od potrzeb poradnictwa socjalnego, prawnego, psychologicznego osobom, rodzinom, które mają trudności lub wykazują potrzebę wsparcia w rozwiązywaniu swoich problemów.

3. Monitorowanie sytuacji w rodzinach, w których dochodzi do przemocy poprzez koordynację współpracujących członków Zespołu.

4. Podejmowanie interwencji w przypadku przemocy domowej i uruchomienie procedur mających na celu jej powstrzymanie.

5. Podejmowanie wspólnych działań w ramach procedury „Niebieska Karta”.

6. Gromadzenie i przekazywanie informacji na temat miejsc, osób i możliwości udzielania pomocy.

7. Podnoszenie kwalifikacji osób mających w swej pracy kontakt z ofiarami i sprawcami przemocy poprzez udział w szkoleniach.

8. Tworzenie zintegrowanych programów i kampanii profilaktycznych z zakresu problemów uzależnień, trudności wychowawczych, przestępczości i innych zagadnień w środowisku lokalnym.

9. Współpraca z właściwymi organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami i osobami działającymi na rzecz dziecka i rodziny.

10. Zespół w uzasadnionych przypadkach znęcania się nad rodziną, stosowania przemocy – zawiadamia Prokuraturę Rejonową, składając zawiadomienie o popełnieniu przestępstwa.

§ 5. Funkcjonowanie Zespołu Interdyscyplinarnego oraz grup roboczych

1. Zespół działa przy Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Bestwinie, który zapewnia jego obsługę administracyjną.

2. Przewodniczący Zespołu wybierany jest na pierwszym posiedzeniu Zespołu spośród członków.

3. Zespół podejmuje decyzje większością głosów, w drodze jawnego głosowania.

4. Z każdego spotkania Zespołu sporządzony jest protokół.

5. Przewodniczący może zapraszać do udziału w pracy Zespołu osoby spoza jego składu.

6. Prace Zespołu i grup roboczych koordynuje Przewodniczący Zespołu.

7. Spotkania grup roboczych zwołuje się na wniosek osób, rodzin, grup problemowych bądź środowiska, mających trudności lub wykazujących potrzebę wsparcia w rozwiązywaniu sytuacji problemowych.

8. Wszystkich członków Zespołu i grup roboczych obowiązuje zasada tajności informacji przekazywanych w ramach prac Zespołu bądź grupy. Obowiązek ten utrzymuje się także po ustaniu członkostwa w zespole.

9. W celu tworzenia lokalnych zintegrowanych programów i kampanii profilaktycznych oraz lokalnej polityki społecznej w pracach uczestniczą wszyscy członkowie Zespołu.

§ 6. Zwoływanie Zespołu Interdyscyplinarnego i grup roboczych

1. Zgłoszenia sprawy na posiedzenie grup roboczych może dokonać każdy członek Zespołu. Osoba zgłaszająca ustala z Przewodniczącym, miejsce i termin posiedzenia grupy roboczej. Zgłoszenie odbywa się poprzez wypełnienie przez członka Zespołu i przedstawienie Przewodniczącemu kwestionariusza zgłoszeniowego.

2. Przewodniczący Zespołu zwołuje posiedzenie grupy roboczej na podstawie kwestionariusza zgłoszeniowego, podając czas i miejsce. Zwołanie posiedzenia może mieć formę pisemną, mailową lub telefoniczną. Dopuszcza się możliwość przekazania w momencie zwołania grupy kopii kwestionariusza zgłoszeniowego.

3. Skład grupy roboczej uzależniony jest od problemu-może być zmienny, spośród członków Zespołu. Dopuszcza się po konsultacji z osobą zgłaszającą sprawę, możliwość uczestniczenia na posiedzeniu przedstawiciela innej instytucji.

4. Posiedzenie grup roboczych odbywa się w dni powszednie w godzinach pracy Ośrodka Pomocy Społecznej. Dopuszcza się możliwość organizacji posiedzenia na terenie innych instytucji lub organizacji zaangażowanych w udzielenie pomocy, jak również w nagłych sytuacjach dopuszcza się możliwość pracy w godzinach popołudniowych.

5. Wszyscy członkowie Zespołu spotykają się nie rzadziej niż raz na 3 miesiące celem przedstawienia zakresu wsparcia udzielonego przez poszczególne grupy robocze.

§ 7. Postępowanie na rzecz osób, rodzin, grup i środowiska

1. Grupa robocza powoływana jest w zależności od spraw kierowanych do tejże grupy.
2. Na pierwszym spotkaniu grupa robocza ustala zadania, plan pomocy.
3. Zadania, plan pomocy, o którym mowa w pkt. 2 , ustala się przy uczestnictwie osoby lub rodziny, których sprawa dotyczy. W sprawach wyjątkowych , możliwe jest określenie zadań, planu pomocy bez obecności osoby lub rodziny, których posiedzenie dotyczy. W tej sytuacji o wyniku posiedzenia i zobowiązaniach ze strony członków grupy roboczej zainteresowane osoby informuje się niezwłocznie.
4. Na drugim spotkaniu grupy roboczej przedstawione są przez członków działania podjęte na rzecz osoby lub rodziny. Istnieje możliwość zwoływania kolejnych spotkań w danej sprawie.

§ 8. Dokumentacja, monitorowanie prac Zespołu i grup roboczych

1. Przewodniczący gromadzi w celach statystycznych i ewaluacyjnych dane dotyczące m.in.: ilości spraw skierowanych do grup roboczych, składu poszczególnych grup oraz pracy grup.
2. W oparciu o zebrane dane dokonuje oceny realizacji zadań przez grupy oraz w razie potrzeby proponuje niezbędne korekty.
3. W ramach pracy z osobą lub rodziną, gromadzona jest następująca dokumentacja:
 - a) Kwestionariusz zgłoszeniowy- dokument potwierdzający zgłoszenie problemu do rozpatrzenia przez Zespół Interdyscyplinarny/grupy robocze, do wniosku dołączone są kopie dokumentów dostarczonych przez osobę lub rodzinę, (wzór załącznik nr 1)
 - b) Pisemna zgoda osoby lub pełnoletniego przedstawiciela rodziny, której sprawa ma być przekazana do rozpatrzenia w ramach pracy grupy roboczej. Zastrzega się , że w sytuacjach wyjątkowych (np. w przypadku zagrożenia dobra dziecka lub zgłoszenia dokonywanego przez dziecko) grupę roboczą zwołuje się w trybie natychmiastowym i bez wymaganej zgody (wzór załącznika nr 2).
 - c) Plan i realizacji zadań podjętych przez członków grupy roboczej – opis zadań dla poszczególnych członków grupy oraz osoby lub rodziny (wzór załącznik nr 3).
 - d) Ewaluacja zadań podjętych w ramach prac zespołu interdyscyplinarnego/grupy roboczej – realizacja podjętych działań przez członków grup roboczych i osobę lub rodzinę (wzór załącznik nr 4).
4. Ponadto dokumentację posiedzenia grup roboczych stanowi lista obecności.
5. Dokumentacja, o której mowa w pkt. 2 i 3 jest gromadzona w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bestwinie.