

ZARZĄDZENIE NR 4/2022
WÓJTA GMINY BESTWINA

z dnia 3 stycznia 2022 r.

w sprawie zmiany zarządzenia nr 3/2018 z dnia 02 stycznia 2018 r. w sprawie wprowadzenia zasad (polityki) rachunkowości

Na podstawie przepisów art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 217 z późn. zm.) i szczególnych ustaleń zawartych w art. 40 ust. 4 pkt 1 lit. a ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 305 z późn. zm.)) oraz w:

- 1) rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz. 1911),
- 2) rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 25 października 2010 r. w sprawie zasad rachunkowości oraz planów kont dla organów podatkowych jednostek samorządu terytorialnego (Dz.U. Nr 208, poz. 1375),
- 3) rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 30 marca 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu ustalania wartości zobowiązań zaliczanych do państwowego długu publicznego, długu Skarbu Państwa, wartości zobowiązań z tytułu poręczeń i gwarancji (Dz.U. Nr 57, poz. 366),
- 4) rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 29 października 2008 r. w sprawie sposobu ewidencji materiałów bibliotecznych (Dz.U. Nr 205, poz. 1283) zarządzam co następuje:

§ 1. W polityce rachunkowości obowiązującej w Urzędzie Gminy Bestwina wprowadzonej zarządzeniem Nr 3/2018 Wójta Gminy Bestwina z dnia 02 stycznia 2018 roku wprowadzam następujące zmiany:

1. W załączniku Nr 3 – Sposób prowadzenia ksiąg rachunkowych w innych ustaleniach dotyczących polityki rachunkowości wprowadza się pkt 8, który otrzymuje brzmienie: Jeżeli umowy o dofinansowanie projektów z instytucjami pośredniczącymi, w tym finansowane ze środków Unii Europejskiej i środków pochodzenia zagranicznego niepodlegające zwrotowi zawierają wymóg posiadania wyodrębnionego rachunku bankowego oraz zobowiązanie do prowadzenia odrębnej ewidencji księgowej, to rachunek taki zakładany jest jako rachunek bankowy budżetu gminy – Konto 133. Na rachunku tym ujmuje się wpływy środków oraz z tego rachunku następuje bezpośrednie opłacanie wydatków. W jednostce zapis wtórny na koncie memoriałowym 130. Każdy projekt ma odpowiednią nazwę wynikającą z umowy o dofinansowanie (może być określony skrót nazwy) oraz nadany numer zadania dla projektu oraz sposobu finansowania. Ze względu na specyfikę programu FK (finanse i księgowość) – księgowość ww. projektów przedstawia się:

- a) wszystkie transakcje związane z realizacją projektów w ramach wydatków w jednostce zostaną wyodrębnione poprzez nadanie odpowiedniego **oddziału "P..." oraz ujęcie w wyodrębnionym zadaniu**
- b) wszystkie transakcje w budżecie (organie) związane z realizacją projektów **zostaną wyodrębnione poprzez nadanie odpowiedniego rejestru „P...”**

2. W załączniku nr 6 – Zasady ewidencji i poboru podatków, opłat, niepodatkowych należności oraz pozostałych dochodów budżetowych

- w ust. III Nadpłaty i zwroty dopisuje się punkty:

3. Ze względu na racjonalność gospodarowania środkami publicznymi, informacje o nadpłatach wysyła się na koniec roku, gdy kwota wraz z odsetkami przewyższa koszty listu poleconego za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

4. Informację o nadpłatach z tytułu podatków określa się w decyzji wymiarowej za dany rok

- ust. V Kontrola terminowej realizacji zobowiązań otrzymuje brzmienie:

1. Jeżeli podatnik nie zapłaci należności w terminie płatności podatku lub opłaty pracownik księgowości podatkowej sporządza upomnienie, które wysyła się do dłużnika za potwierdzeniem odbioru

2. Sposób i terminy wysłania upomnień określa Rozporządzenie Ministra Finansów

3. Mając na uwadze racjonalność gospodarowania środkami publicznymi, a w szczególności ponoszenie kosztów przesyłek pocztowych, upomnienia na zaległości wystawia się niezwłocznie gdy łączna wysokość należności pieniężnej przekroczy 10 krotność kosztów upomnienia lub gdy okres do upływu terminu przedawnienia należności pieniężnej jest krótszy niż 6 miesięcy. Nie wyklucza to możliwości wcześniejszego skierowania do zobowiązanego upomnienia.

4. W momencie zmiany stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi upomnienia na zobowiązania wystawia się niezależnie od wysokości zaległości.

5. Na koniec roku nie później niż do 15 stycznia następnego roku wystawia się noty odsetkowe na należności cywilnoprawne nie zapłacone w terminie

6. Jeżeli zaległości objęte upomnieniem nie zostały w całości zapłacone, na kwoty zaległe sporządza się tytuły wykonawcze w sposób i terminach określonych w Rozporządzeniu Ministra Finansów

7. O każdej zmianie stanu zaległości objętej tytułem wykonawczym lub całkowitej likwidacji tej zaległości zawiadamia się niezwłocznie Urząd Skarbowy

8. Mając na uwadze racjonalność gospodarowania środkami publicznymi tytuły wykonawcze wystawia się, gdy kwota zaległości przekracza koszty upomnienia

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia

Wójt Gminy Bestwina

Artur Beniowski