

ZARZĄDZENIE NR 60/2022
WÓJTA GMINY BESTWINA

z dnia 23 maja 2022 r.

w sprawie utworzenia ewidencji innych obiektów, w których świadczone są usługi hotelarskie

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2022r. poz. 559 ze zm.), art. 38 ust. 3 w związku z art.35 ust. 2 i 3 oraz art. 45 pkt. 4 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych (tj. Dz. U. z 2020r. poz. 2211)

Wójt Gminy zarządza co następuje:

§ 1. Tworzy się ewidencję innych obiektów, w których świadczone są usługi hotelarskie stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wniosek o dokonanie wpisu do ewidencji innych obiektów świadczących usługi hotelarskie na terenie gminy Bestwina stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Spraw Obywatelskich.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 5. Z dniem 23 maja 2022 roku traci moc Zarządzenie Nr 24/2014 Wójta Gminy Bestwina z dnia 17 lutego 2014 roku.

Wójt Gminy Bestwina

Artur Beniowski

.....
(pieczęć wnioskodawcy – właściciela, zarządzającego
lub dzierżawcy obiektu)

Wójt Gminy Bestwina

ul. Krakowska 111

WNIOSEK (Zgłoszenie/Aktualizacja)*

objektu do ewidencji obiektów świadczących usługi hotelarskie, nie będącego obiektem hotelarskim¹

Na podstawie art. 38 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych (tj. Dz. U. z 2020r. poz. 2211) oraz Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (tj. Dz.U. z 2017r. poz. 2166 ze zm.).

1. Nazwa obiektu²:

Adres obiektu:
(kod poczt.) (miejscowość) (ulica, nr domu, nr lokalu)

nr telefonu

e-mail: adres strony www:

2. Dane przedsiębiorcy świadczącego usługi hotelarskie w obiekcie:

.....
(nazwa własna wnioskodawcy/przedsiębiorcy)

.....
(imię i nazwisko - właściciela, zarządzającego lub dzierżawcy obiektu)

Adres przedsiębiorcy³:
(kod poczt.) (miejscowość) (ulica, nr domu, nr lokalu)

Adres do doręczeń:
(kod poczt.) (miejscowość) (ulica, nr domu, nr lokalu)

nr telefonu

numer NIP numer KRS (o ile posiada):

3. Zgłaszany obiekt będzie działał od dnia

4. Data powstania zmiany

5. Świadczenie usług hotelarskich ustanie/ ustało w dniu

6. Oświadczam, że zgłaszany do ewidencji obiekt spełnia wymogi budowlane, sanitarne i przeciwpożarowe niezbędne do prowadzenia usług hotelarskich, o których mowa w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997r. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewoźników turystycznych (tj. Dz. U. z 2020r. poz. 2211 ze zm.) oraz określone w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (tj. Dz.U. z 2017r. poz. 2166 ze zm.).

7. Zobowiązuję się złożyć pisemną informację o każdej zmianie, niezwłocznie od dnia jej zaistnienia zgodnie z § 17 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie.

1. Na przykład: pokoje gościnne, wille, apartamenty, mieszkania na wynajem, hostele, ośrodki wypoczynkowe, domki turystyczne itp.;
2. W przypadku posiadania więcej niż jednego obiektu należy zgłosić każdy z nich na osobnym wniosku;
3. Adres siedziby przedsiębiorcy, a w przypadku, gdy przedsiębiorcą jest osoba fizyczna – adres zamieszkania.

8. Oświadczam, że wszystkie dane zawarte we wniosku i załącznikach zostały wpisane prawidłowo, zgodnie ze stanem faktycznym w dniu sporządzenia wniosku.

W załączeniu przedkładam:

1. Opis zgłaszanego obiektu
2. Deklarację dotyczącą spełniania minimalnych wymagań co do wyposażenia dla innych obiektów, w których świadczone są usługi hotelarskie zgodnie z załącznikiem nr 7 Rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie na terenie Gminy Bestwina.

Pouczenie

W przypadku stwierdzenia braków formalnych we wniosku (brak kompletu dokumentów), wnioskodawca zostanie wezwany do ich usunięcia w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 7 dni od daty otrzymania wezwania.

Nie wykonanie wezwania w podanym terminie skutkować będzie pozostawieniem sprawy bez rozpoznania, na podstawie art. 64 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz.U. 2021r., poz. 735 ze zm.)

* *niepotrzebne skreślić*

.....
(miejsowość, data i czytelny podpis Wnioskodawcy)

KLAUZULA INFORMACYJNA:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Bestwina z siedzibą w Urzędzie Gminy Bestwina przy ul. Krakowskiej 111, 43-512 Bestwina.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można uzyskać kontakt w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych, pisząc na adres e-mail: iod@bestwina.pl lub drogą tradycyjną, pisząc na adres siedziby Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu rozpatrzenia wniosku o dokonanie wpisu do ewidencji obiektów świadczących usługi hotelarskie, niebędących obiektami hotelarskimi oraz pól biwakowych na terenie Gminy Bestwina, na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze określonego ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych oraz rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie. Następnie Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów.
Ponadto na podstawie dobrowolnie wyrażonej zgody Pani/Pana dane osobowe związane z prowadzeniem przez Panią/Pana obiektu przetwarzane będą w celach promocyjnych Gminy Bestwina.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa oraz podmioty przetwarzające dane osobowe na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem i na jego polecenie, tj. podmioty świadczące określone usługi na rzecz Administratora. W zakresie danych osobowych przetwarzanych na podstawie Pani/Pana zgody odbiorcami mogą być wszystkie podmioty mające dostęp do strony internetowej Urzędu Gminy w Bestwinie.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny dla realizacji celu, do momentu wycofania zgody na przetwarzanie oraz wygaśnięcia obowiązkowego okresu archiwizacji dokumentacji.
6. W granicach przewidzianych prawem posiada Pani/Pan prawo do dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania. W przypadku danych osobowych przetwarzanych na podstawie zgody przysługuje Pani/Panu prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
7. W przypadku uznania, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wskazanych we wniosku jest wymogiem ustawowym, a ich niepodanie będzie skutkowało pozostawieniem wniosku bez rozpoznania. Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych związanych z prowadzeniem przez Panią/Pana obiektu zawartych we wniosku przez Wójta Gminy Bestwina poprzez udostępnienie ich na stronie internetowej Urzędu Gminy w Bestwinie w celach promocyjnych Gminy Bestwina jest całkowicie dobrowolne i nie ma wpływu na rozpoznanie wniosku.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

OPIS OBIEKTU

1.

.....
Nazwa własna obiektu.....
Adres obiektu**2. Okres świadczenia usług:**Całoroczny Sezonowy w okresie od do**3. Liczba miejsc noclegowych:**

Wyszczególnienie	Pokoje		Miejsca noclegowe	Pola biwakowe i miejsca na ustawienie namiotów, przyczep samochodowych i mieszkalnych
	Ogółem	z łazienką i WC		
Ogółem				
Pokoje / apartamenty*:				Liczba stanowisk dla namiotów
1-osobowe				
2-osobowe				
3-osobowe				Liczba stanowisk dla przyczep samochodowych, mieszkalnych
4-osobowe				
ponad 4-osobowe				
domki turystyczne				

4. Usługi i wyposażenie w obiekcie:

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Recepcja całodobowa | <input type="checkbox"/> Dostępna kuchnia |
| <input type="checkbox"/> Dostępne informatory turystyczne | <input type="checkbox"/> Lodówka |
| <input type="checkbox"/> Akceptacja kart płatniczych | <input type="checkbox"/> Pralka |
| <input type="checkbox"/> Internet | <input type="checkbox"/> Dostęp do TV |
| <input type="checkbox"/> Telefon | <input type="checkbox"/> Pokój zabaw dla dzieci |
| <input type="checkbox"/> Sala konferencyjna | <input type="checkbox"/> Akceptacja zwierząt domowych |
| <input type="checkbox"/> Parking na terenie obiektu | <input type="checkbox"/> Możliwość wynajęcia garażu |
| <input type="checkbox"/> Obsługa w językach obcych – jakich? | |
| <input type="checkbox"/> Możliwość płatności w walutach obcych – jakich? | |

5. Udogodnienia w obiekcie dla osób niepełnosprawnych: podjazd winda w łazience w WC**6. Odległość obiektu od dworca, przystanku (podana w metrach):**

Dworzec kolejowy

Dworzec autobusowy

Przystanek autobusowy

7. Najbliższe atrakcje turystyczne, odległość:

.....

8. Gastronomia.

Rodzaj	Na terenie obiektu		W pobliżu obiektu (odległość)
	TAK	NIE	
Restauracja	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>m od obiektu
Kawiarnia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>m od obiektu
Bar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>m od obiektu
Pizzeria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>m od obiektu
Inne – jakie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>m od obiektu

9. Inne punkty usługowe i handlowe w pobliżu obiektu.

Rodzaj	Na terenie obiektu		W pobliżu obiektu (odległość)
	TAK	NIE	
Kiosk	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>m od obiektu
Sklep spożywczy	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>m od obiektu
Supermarket	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>m od obiektu
Bank -	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>m od obiektu
Bankomat –	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>m od obiektu
Kantor wymiany walut	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>m od obiektu
Poczta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>m od obiektu

.....
Miejscowość, data

.....
czytelny podpis Wnioskodawcy

* niepotrzebne skreślić

Deklaracja dotycząca spełniania minimalnych wymagań, co do wyposażenia
dla innych obiektów, w których świadczone są usługi hotelarskie
na terenie Gminy Bestwina

(zgodnie z załącznikiem 7 Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 roku w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (tj. Dz. U. z 2017r. poz. 2166 ze zm.)

LP.	WYMAGANIA	TAK	NIE
I. Dla wynajmowania miejsc na ustawienie namiotów i przyczep samochodowych			
1	Teren obozowiska wyrównany, suchy, ukształtowany w sposób zapewniający odprowadzanie wód opadowych i uprzątnięty z przedmiotów mogących zagrażać bezpieczeństwu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Punkt poboru wody do picia ¹⁾ i potrzeb gospodarczych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Miejsce wylewania nieczystości płynnych odpowiednio zabezpieczone i oznakowane	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Pojemnik na śmieci i odpady stałe, regularnie opróżniany	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Ustęp utrzymywany w czystości	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
II. Dla wynajmowania miejsc w namiotach, przyczepach mieszkalnych, domkach turystycznych i obiektach prowizorycznych			
6	Stanowiska dla namiotów i przyczep mieszkalnych oraz dojścia do stanowisk utwardzone	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	Oświetlenie dojść do stanowisk i obiektów higieniczno-sanitarnych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	Półka lub stelaż na rzeczy osobiste	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	Oddzielne łóżka lub łóżka połowe dla każdego korzystającego z namiotu, w odległości nie mniejszej niż 30 cm pomiędzy łóżkami	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
III. Dla wynajmowania miejsc i świadczenia usług w budynkach stałych			
10	Ogrzewanie – w całym obiekcie w miesiącach X-IV, temperatura minimum 18°C	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11	Instalacja sanitarna: zimna woda przez całą dobę i dostęp do ciepłej wody ²⁾	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12	Maksymalna liczba osób przypadających na jeden węzeł higieniczno-sanitarny – 15	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13	Wyposażenie podstawowe węzła higieniczno-sanitarnego:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	1) natrysk lub wanna	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2) umywalka z blatem lub półką i wieszakiem na ręcznik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3) WC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4) lustro z górnym lub bocznym oświetleniem	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5) uniwersalne gniazdko elektryczne z osłoną	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	6) pojemnik na śmieci (niepalny lub trudno zapalny)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	7) dozownik do płynnego mydła i ręczniki papierowe	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
IV. Dla wynajmowania miejsc noclegowych w pomieszczeniach wspólnych (salach)			
14	Powierzchnia sal nie mniejsza niż 2,5 m ² – na jedną osobę (przy łóżkach piętrowych 1,5 m ²)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15	Wyposażenie sal sypialnych:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	1) łóżka jednoosobowe o wymiarach minimum 80 x 190 cm	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2) oddzielne zamykanie szafki dla każdej osoby	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3) stół	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4) krzesła lub taborety (1 na osobę) lub ławy	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5) wieszaki na odzież wierzchnią	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	6) lustro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	7) oświetlenie ogólne	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16	Dostęp do węzła higieniczno-sanitarnego jak w lp. 12 i 13	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

V. Dla wynajmowania samodzielnych pokoi			
17	Powierzchnia mieszkalna w m ² :		
	1) pokój 1- i 2- osobowy - 6 m ²	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2) pokój większy niż 2- osobowy – dodatkowo 2 m ² na każdą następną osobę ³⁾	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18	Zestaw wyposażenia meblowego:		
	1) łóżka jednoosobowe o wymiarach minimum 80 x 190 cm lub łóżka dwuosobowe o wymiarach minimum 120 x 190 cm	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2) nocny stolik lub półka przy każdym łóżku	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3) stół lub stolik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4) krzesło lub taboret (1 na osobę, lecz nie mniej niż 2 na pokój) lub ława	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5) wieszak na odzież oraz półka lub stelaż na rzeczy osobiste	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19	Pościel dla jednej osoby:		
	1) kołdra lub dwa koce	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2) poduszka	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3) poszwa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4) poszewka na poduszkę	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5) prześcieradło	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20	Oświetlenie – minimum jeden punkt świetlny o mocy 60 W	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
21	Zasłony okienne zaciemniające	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
22	Dostęp do węzła higieniczno-sanitarnego jak w lp. 12 i 13	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
23	Kosz na śmieci niepalny lub trudno zapalny	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Objaśnienia odnośników i skrótów:

- 1) dopuszcza się miejsce biwakowania przy szlakach wodnych bez punktu poboru wody do picia
- 2) minimum dwie godziny rano i dwie godziny wieczorem o ustalonych porach
- 3) w pomieszczeniach o wysokości co najmniej 2,5 m dopuszcza się łóżka piętrowe – powierzchnia pokoju powinna zostać zmniejszona o 20%

.....
Miejscowość, data

.....
czytelny podpis Wnioskodawcy