………………………………….. …………………………………..

 (imię i nazwisko) (miejscowość, data)

 ………………………………….

 (adres)

 ………………………………….

 (telefon)

**Wójt Gminy Bestwina**

 **ul. Krakowska 111**

 **43-512 Bestwina**

**WNIOSEK O POTWIERDZENIE ZAWARCIA UMOWY DZIERŻAWY**

Zwracam się z prośbą o potwierdzenie zawarcia umowy dzierżawy gruntów położonych na terenie Gminy Bestwina.

Uzyskanie potwierdzenia jest mi niezbędne do przedłożenia w Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego.

Jednocześnie przedkładam do wglądu oryginał umowy dzierżawy gruntów.

……………………….……………

 (podpis wnioskującego)

**Klauzula Informacyjna**

**(dotycząca przetwarzania danych osobowych w związku z wypełnieniem obowiązku prawnego ciążącego na administratorze- potwierdzenie zawarcia umowy dzierżawy)**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Bestwina z siedzibą:
ul. Krakowska 111, 43-512 Bestwina, reprezentowana przez Wójta Gminy Bestwina.
2. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych – elektronicznie na adres e-mail: iod@bestwina.pl lub pisemnie na adres Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), wynikającego z ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników tj. w celu potwierdzenia zawarcia umowy dzierżawy.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa oraz podmioty przetwarzające dane osobowe na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem i na jego polecenie oraz podmioty świadczące usługi na rzecz Administratora.
5. W zakresie przewidzianym przepisami prawa posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania.
6. W przypadku uznania, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Pani/Pana dane nie będą przekazane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
8. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania opisanego w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym do celów archiwalnych w interesie publicznym tj. przez okres określony w ustawie z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz aktach wykonawczych do tej ustawy.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, gdyż przesłanką przetwarzania danych osobowych jest przepis prawa. Jest Pani/Pan zobowiązana/ny do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości załatwienia sprawy.
10. Pani/Pana dane nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.