



**Zamawiający:**

Gmina Bestwina  
ul. Krakowska 111  
43-512 Bestwina

**Zapytanie ofertowe na:**

Dostawę sprzętu komputerowego i multimedialnego w projekcie: **Umiem więcej i mogę więcej. Podniesienie kompetencji kluczowych uczniów w Gminie Bestwina**

**I. Przedmiot zamówienia:**

**Dostawa sprzętu komputerowego i multimedialnego w ramach projektu pn. „Umiem więcej i mogę więcej. Podniesienie kompetencji kluczowych uczniów w Gminie Bestwina.” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach RPO WSL 2014-2020, w podziale na dwie części.**

Część I - dostawa kompletu sprzętu komputerowego w skład którego wchodzi:

- 6 laptopów z oprogramowaniem
- 1 urządzenie wielofunkcyjne

30213100-6 Komputery przenośne

30232110-8 Drukarki laserowe

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik 2a.

Część II - dostawa kompletu sprzętu multimedialnego w skład którego wchodzi:

- 3 tablice multimedialne,
- 3 rzutniki multimedialne
- 3 ekrany do rzutnika multimedialnego.

32322000-6 Urządzenia multimedialne

38652100-1 Projektory

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załączniki 2b.

## II. Tryb udzielenia zamówienia:

Do postpowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) – wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro. Zapytanie jest prowadzone w trybie rozeznania rynku, określonego w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, wydanych przez Ministerstwo Rozwoju z dnia 19.07.2017 r.- pkt 6.5.1.

## III. Termin realizacji zamówienia:

30 dni od momentu podpisania umowy (dla każdej z części zamówienia).

## IV. Termin płatności:

30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

## V. Informacje o sposobie porozumiewania się:

Odpowiedzi na pytania dotyczące zamówienia można uzyskać pod numerem telefonu 32 215 77 07 lub pod adresem e-mail: fundusze@bestwina.pl

## VI. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na każdą część zamówienia.
2. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami Zapytania ofertowego.
3. Oferta winna być złożona na Formularzu oferty, stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.
4. Oferta musi zawierać:
  - a) Formularz oferty sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego,
  - b) Wykaz cen jednostkowych według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2a i 2b (osobno dla części 1 i 2) do Zapytania ofertowego.

## VII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Gmina Bestwina, ul. Krakowska 111 43-512 Bestwina, pok. nr 2 (sekretariat) do dnia **05.03.2018 r. do godz. 10:00.**
2. Wykonawca winien umieścić ofertę w nieprzezroczystej i zabezpieczonej kopercie oznakowanej następującym tekstem:

**Oferta w postępowaniu prowadzonym w ramach Zapytania ofertowego na dostawę sprzętu komputerowego i multimedialnego w projekcie:**

**Umiem więcej i mogę więcej. Podniesienie kompetencji kluczowych uczniów w Gminie Bestwina - nie otwierać przed dniem 05.03.2018 r. przed godz. 10:15.**

**Na kopercie oprócz opisu j/w należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.**



3. W przypadku składania oferty na obie części zamówienia Wykonawca może je złożyć w jednej kopercie, odpowiednio w środku oddzielone od siebie.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 05.03.2018 r. o godzinie 10:15.
5. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
6. Oferty zawierające błędy nie będą poprawiane.
7. Oferty niekompletne nie podlegają uzupełnieniu.
8. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
9. Termin związania ofertą ustala się na okres 30 dni.

### VIII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Dostawa stanowiąca przedmiot zamówienia, jest finansowana w całości ze środków publicznych.
2. W Formularzu oferty (Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego) należy wskazać cenę całkowitą za realizację dostawy netto i brutto za część zamówienia, którego dotyczy oferta.
3. Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty i składniki niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.
4. W Załączniku nr 2a i 2b (zależnie od części zamówienia na które składana jest oferta) należy wskazać ceny jednostkowe.
5. Cena podana w ofercie powinna być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN.

### IX. Opis kryteriów oceny ofert

1. Wybrana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów.
2. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie kryterium ceny brutto oferty z podziałem na części zamówienia, z ustaloną punktacją do 100 pkt. (100% = 100 pkt).
3. Zamawiający dokona oceny ofert dla każdej części odrębnie.
4. Oferta zostanie oceniona według poniższego wzoru:

**Całkowita cena brutto dla danej części ( $C_o$ ) – 100%**

$$C_o = \frac{C_n}{C_b} \times 100$$

gdzie:

- $C_o$  – liczba punktów (z uwzględnieniem wagi kryterium) w kryterium *Całkowita cena brutto*,  
 $C_n$  – najniższa oferowana całkowita cena brutto,  
 $C_b$  – całkowita cena brutto badanej oferty.





## X. Istotne postanowienia umowy:

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w następujących przypadkach:
  - jeżeli Wykonawca nie podjął wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub przerwał ich wykonanie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w okresie dłuższym niż 45 dni;
  - w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
  - w razie nieotrzymania przez Zamawiającego środków budżetowych od właściwego dysponenta, koniecznych do realizacji niniejszej umowy.
2. Zamawiający jest uprawniony do naliczenia kar umownych w następujących przypadkach:
  - jeżeli Wykonawca nie zrealizuje całości dostaw w terminie wskazanym w umowie, za każdy dzień zwłoki Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości 0,5% od wartości niezrealizowanych dostaw;
  - jeżeli Wykonawca nie zrealizuje całości dostaw w terminie 90 dni od dnia podpisania umowy, Zamawiający może rozwiązać umowę i dodatkowo naliczyć karę umowną w wysokości 10% od wartości niezrealizowanych dostaw.

## XI. Wykluczenia i unieważnienie postępowania:

1. Z udziału w postępowaniu wykluczeni będą Wykonawcy, których oferta:
  - a) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
  - b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - c) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
  - d) jej przyjęcie narażałoby Zamawiającego na poniesienie dodatkowych kosztów (np. związanych z dodatkowym opodatkowaniem).
2. Zamawiający unieważnia postępowanie, jeżeli:
  - a) nie złożono żadnej ważnej oferty,
  - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający zwiększy tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
  - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym (w szczególności przez interes publiczny rozumie się interes ekonomiczny Zamawiającego),
  - d) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy.

**Zatwierdzam**

dnia 22.02.2018 roku

### W załączeniu:

1. Formularz oferty,
2. Opis przedmiotu zamówienia zał. 2a i 2b



mgr Artur Beniowski